

【 NCS기반 채용 직무설명서 : 6급행정(재무/회계) 】

직무분야		6급행정(재무/회계)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			02. 자금
		02. 회계	01. 회계·감사
			02. 세무
기관 주요사업	○ 토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ (예산) 01. 예산편성지침 수립, 02. 부문예산 수립, 03. 연간 종합예산 수립, 04. 추정재무제표 작성, 05. 확정 예산 운영, 06. 예산 실적 관리, 07. 예산 위험 관리 ○ (자금) 01. 자금계획 수립, 02. 자금조달, 04. 자금운용, 05. 자금정보제공, 06. 재무위험관리, 07. 성과 분석 ○ (회계·감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 03. 원가계산, 04. 결산처리, 05. 회계정보시스템 운용, 07. 회계감사, 08. 사업결합회계, 09. 비영리회계, 12. 재무제표작성 ○ (세무) 01. 적격증빙관리, 04. 원천징수, 05. 부가가치세 신고, 06. 종합소득세 신고, 08. 지방세 신고, 09. 기타 세무신고, 10. 세무조사 대응, 11. 조세불복청구, 12. 절세방안 수립, 13. 세무조정 준비, 14. 법인세 신고		
직무수행 내용	○ (예산) 미래 사업에서 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 관리하는 업무 수행 ○ (자금) 기관의 기업 활동에 필요한 자금 계획 수립, 조달, 운용 및 발생 가능한 위험 관리, 성과를 평가하는 업무 수행 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부의 효율적인 의사결정을 위한 유용한 정보 제공, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 수행 ○ (세무) 세법범위 내에서 기업 활동과 관련된 조세부담을 최소화시키는 조세전략 수립, 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 업무 수행		
전형방법	○ 공고문 참고		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	○ (예산) 예산 운영·관리 지침 및 규정, 실적 분석을 위한 재무 및 재무 회계 관련 지식 등 ○ (자금) 영업활동 및 투자활동 필요자금에 대한 회계 지식, 현금흐름 적정성 평가, 재무 관련 법령 및 규정, 기초통계 지식, 재무위험 최소화를 위한 손익분석 관련 지식 등 ○ (회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 및 재무비율에 대한 지식, 원가관리, 손익분석에 대한 지식, 재무제표 작성 방법, 금융감독원 전자공시시스템 관련 지식 등 ○ (세무) 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 세무정보시스템에 대한 이해, 각 세법(부가가치세, 법인세, 소득세, 종합부동산세) 관련 규정, 세무 회계 구조 이해, 조세불복 청구 관련 법령 및 절차 등		

필요기술	○ (예산) 회계프로그램 및 스프레드시트 활용 능력, 재무제표 분석 능력, 민감도 분석 능력 등 ○ (자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 통계프로그램 활용 능력, 결과 보고서 작성 및 프레젠테이션 능력, 자금 운영 기술, 위험률 분석 기술 등 ○ (회계·감사) 재무제표 작성 및 분석 기술, 원가계산 능력, 기업 내·외부 환경에 대한 분석 능력, 재무 분석 정보 작성 및 보고 기술, 내부감사 결과 보고서 작성 능력 등 ○ (세무) 세무 관련 증빙서류 관리 관련 규정, 전표 작성 능력, 세무정보시스템 운용 능력, 세무신고 및 관련 자료 작성 능력 등 ○ (글로벌 역량) 공사 해외사업 등 관련 재무·회계 업무 수행을 위한 외국어 활용 능력
직무수행 태도	○ 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업 태도, 객관적·체계적 분석 태도, 세심한 자료 정리 태도, 종합적인 판단력 등
필요자격	○ 공고문 참고
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색